

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Дніпропетровської
обласної ради

26.02.2021 №55-4/VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
„КОТОВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 23078513

м. Дніпро
2021 рік

Ці зміни є новою редакцією статуту комунального закладу освіти „Котовська спеціальна школа” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Заклад), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 07 серпня 2020 року № 635-24/VII.

Заклад заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – орган управління майном).

Місцезнаходження органу управління майном:

просп. Олександра Поля, буд. 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

Ідентифікаційний код: 23928934.

Заклад у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про охорону дитинства”, „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, Положенням „Про спеціальну школу”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради, департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації та власним статутом.

Координацію навчально-методичної діяльності Закладу здійснює департамент освіти і науки облдержадміністрації у межах повноважень, установлених чинним законодавством України.

1. Найменування та місцезнаходження Закладу

1.1. Найменування Закладу:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ „КОТОВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – КЗО „Котовська СШ” ДОР”.

1.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Садова, 2, с. Котівка, Новомосковський район, Дніпропетровська область, 51112, Україна.

Телефон: (05691) 92382.

2. Мета і предмет діяльності Закладу

2.1. Відповідно до Закону України „Про повну загальну середню освіту” спеціальна школа – заклад загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, фізичними порушеннями. Заклад функціонує як спеціальна школа для учнів з порушеннями інтелектуального розвитку, порушеннями інтелектуального розвитку в поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення.

Відповідно до Закону України „Про реабілітацію інвалідів в Україні” спеціальна школа належить до установ психолого-педагогічної реабілітації та здійснює комплексну реабілітацію дітей з інвалідністю та дітей з особливими потребами відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації.

2.2. Головною метою діяльності Закладу є:

реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних корекційно-розвиткових, реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекцію порушень, абілітацію, соціалізацію;

2.3. Головними завданнями Закладу є:

забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими фізичними, психічними, інтелектуальними або сенсорними порушеннями, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;

сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі;

забезпечення ранньої соціалізації та адаптації вихованців з особливими освітніми потребами (ООП) до здобуття відповідного рівня освіти шляхом організованого освітнього та корекційно-розвиткового процесів в комплексі з психолого-педагогічною, медичною, фізичною, соціальною реабілітацією;

виховання морально здорового покоління;

формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

здійснення комплексної, психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та соціальної реабілітації дітей дошкільного та шкільного віку;

організація роботи груп з короткотривалим перебуванням дітей з метою виконання вимог Базового компонента дошкільної та загальної середньої освіти;

проведення різних форм освітнього процесу (гурткова робота, робота секцій, студій, клубів тощо) для своєчасного виявлення, підтримки, розвитку обдарованості, природних задатків, нахилів та творчих здібностей дітей;

організація осередків для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома, або діти яких відвідують інші освітні заклади;

створення спеціальних умов для корекційної спрямованості освітнього та корекційно-розвиткового процесів, подолання порушень психічного та фізичного розвитку, забезпечення умов для розвитку нахилів і здібностей, здобуття вихованцями соціально необхідного мінімуму обов'язкових вимог до рівня й обсягу загальної середньої освіти, не нижчого від державних стандартів;

здійснення індивідуального та диференційованого підходу в освітньому та корекційно-розвитковому процесі з урахуванням можливостей здобувачів освіти;

створення спеціального режиму дня та системи освітньої та корекційно-розвиткової роботи;

здійснення профорієнтаційної роботи з метою набуття допрофесійних навичок;

забезпечення індивідуалізованим лікувально-реабілітаційним режимом відповідно до психофізичного стану вихованців, їх інтелектуального потенціалу та обсягу фізіологічних резервів;

надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, у нагляді за дітьми-інвалідами, з метою залучення їх та дітей до освітнього та корекційно-розвиткового процесів;

формування розробок та втілення у практику інноваційного змісту форм та методик освітнього та корекційно-розвиткового процесів.

2.3. Основними видами діяльності Закладу є:

організація роботи груп з короткотривалим перебуванням дітей з ООП з метою виконання вимог Базового компонента дошкільної, базової та загальної середньої освіти;

соціальна адаптація здобувачів освіти до умов освітнього закладу;

залучення батьків дітей з особливими освітніми потребами до освітнього та корекційно-розвиткового процесів з метою усвідомлення ними своєї ролі у процесі здобуття освіти дитиною;

проведення просвітницько-роз'яснювальної роботи серед населення, спрямованої на розуміння проблем сім'ї, що виховує дитину, яка потребує корекції фізичного та (або) розумового розвитку, виховання толерантного ставлення до таких дітей;

надання кваліфікованої допомоги педагогам та батькам з питань розвитку, виховання, навчання, реабілітації і соціалізації дітей з ООП;

психолого-педагогічне обстеження дитини та вивчення її оточення, розроблення індивідуальної програми розвитку дитини, здійснення системних психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень психофізичного розвитку та сприяння всебічному розвитку дитини;

організація комплексу заходів, спрямованих на компенсацію втрачених функцій, формування психологічних новоутворень у дитини, яка потребує

корекції фізичного та (або) розумового розвитку, сприяння всебічному розвитку дитини в умовах сім'ї, формування стосунків з іншими членами родини та громади тощо.

2.4. Заклад створює сприятливі умови для самовираження здобувачів освіти у різних видах діяльності, розкриття в них позитивних природних нахилів, здібностей та обдарованості.

2.5. Діяльність Закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту та форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування, комунікації, зв'язку розвитку мовлення з діяльністю вихованців, розвитку потреби словесного спілкування та організації мовного середовища.

2.6. Заклад несе відповідальність перед суспільством і державою за охорону прав дітей, їх соціальну захищеність.

3. Юридичний статус Закладу

3.1. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Закладу набуває з дня його державної реєстрації.

Заклад:

веде самостійний баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку і штамп зі своїм найменуванням, бланки з реквізитами;

від свого імені вступає у відносини з державними органами, іншими підприємствами, організаціями й установами, на свій вибір здійснює види діяльності, передбачені цим статутом, а також інші види, що відповідають його цілям і завданням та не заборонені чинним законодавством України;

набуває майнові та немайнові права, відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, виступає позивачем і відповідачем у суді, користується іншими правами, несе відповідні обов'язки юридичної особи згідно з чинним законодавством України.

3.2. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та органу управління майном.

3.3. Заклад є неприбутковою організацією відповідно до чинного законодавства України.

4. Майно Закладу

4.1. Майно Закладу становлять основні фонди (приміщення, обладнання), обігові кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області і закріплюється за ним на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому статуту. Повноваження органу управління майном визначається чинним законодавством України.

4.3. Джерелом формування майна Закладу є:

майно, передане йому органом управління майном;

бюджетні кошти;

благодійні внески, пожертвування юридичних або фізичних осіб;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. З дозволу органу управління майном Заклад має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно в порядку, встановленому чинним законодавством України та органом управління майном.

4.5. Заклад реалізує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

4.6. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються ними добровільно або за рішенням суду.

4.7. Відчуження майна, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області і закріплене за Закладом, здійснюється органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.8. Заклад може забезпечуватись автотранспортом для перевезення учнів (вихованців) та для здійснення господарських потреб.

Засновник Закладу визначає порядок підвезення учнів (вихованців) до місця навчання та назад (до місця проживання) та забезпечує його за кошти відповідних бюджетів у межах кошторисних призначень.

4.9. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Заклад отримує необхідні ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. Права та обов'язки Закладу

5.1. Заклад має право:

самостійно здійснювати діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом;

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями розвитку;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

визначати форми та засоби організації освітнього процесу;

самостійно визначати потреби в матеріальних ресурсах;

залучати в необхідних випадках для виконання робіт на субпідрядних засадах підприємства та організації, фізичних осіб, а також вступати у відносини з іноземними фірмами й організаціями згідно з чиним законодавством України;

визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми освітні та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

визначати контингент учнів (вихованців), установлювати форму одягу для учнів (вихованців);

спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

створювати в установленому порядку за згодою органу управління майном структурні підрозділи, філії для здійснення навчальної, виховної, корекційно-розвиткової та іншої діяльності, якщо це не суперечить чинному законодавству України;

формувати відповідно до чинного законодавства України штати адміністративно-господарського, педагогічного та іншого персоналу;

направляти працівників на всеукраїнські, міжнародні конференції, з'їзди та наради з актуальних проблем безперервної освіти, у службові відрядження в установленому порядку;

отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством України;

за погодженням з органом управління майном укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями, а також з фізичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України і цього статуту;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів, спрямовувати кошти Закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

установлювати посадові оклади працівникам Закладу згідно з чинним законодавством України;

вести самостійно наукову, навчальну та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього статуту;

виходячи з ефективності та якості праці, визначати порядок і розміри доплат, надбавок, премій працівникам, інших виплат стимулюючого характеру в межах власного кошторису, згідно з чинними нормативно-правовими актами;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі іноземних, на договірних (контрактних) умовах;

укладати договори з висококваліфікованими викладачами та фахівцями на проведення занять з основних курсів, спецкурсів, окремих лекцій та інших форм навчання;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для навчальних закладів;

надавати платні послуги передбачені чинним законодавством України.

5.2. Обов'язки Закладу:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати введення в дію придбаного обладнання в порядку, визначеному чинним законодавством та цим статутом;

створювати належні умови для праці, забезпечення дотримання Кодексу законів України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати сприятливі умови для учнів (вихованців), засвоєння знань і вмінь в обсязі, встановленому державною програмою, на рівні державних стандартів;

сприяти педагогам в обґрунтованому виборі форм і методів навчання та виховання;

організовувати індивідуальну корекційно-виховну роботу з учнями (вихованцями).

Інші обов'язки Закладу визначаються чинним законодавством України та цим статутом.

5.3. Директор і головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку і статистичної звітності, передбачених чинним законодавством України.

6. Повноваження та засади управління Закладом

6.1. Повноваження органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

6.2. Штатний розпис Закладу визначається згідно з чинним законодавством України в межах виділеного фінансування. Управління Закладом здійснює директор. Призначення директора здійснюється органом управління майном за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора Закладу вперше) на підставі рішення конкурсної комісії шляхом укладення строкового трудового договору.

Повноваження директора Закладу визначаються чинним законодавством України та цим статутом.

6.3. У Директора Закладу є заступники з навчально-методичної, навчальної, виховної та адміністративно-господарської роботи. Заступники

директора призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Заступники директора з навчально-методичної, навчальної, виховної роботи призначаються з числа осіб, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю „Спеціальна освіта” („Корекційна освіта”, „Дефектологія”) або „Психологія” („Практична психологія”) й педагогічний стаж роботи у спеціальному закладі не менше 3 років.

6.5. Директор Закладу:

несе повну відповідальність за стан майна та діяльність Закладу;

самостійно в межах чинного законодавства України вирішує питання діяльності Закладу;

у межах своїх повноважень видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Закладу;

визначає структуру підрозділів та функціональні обов'язки працівників Закладу згідно з цим статутом;

установлює посадові оклади відповідно до діючих схем у межах створеного в установленому порядку фонду оплати праці;

представляє Заклад у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Закладу;

укладає угоди, дає доручення, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу відповідно до чинного законодавства України та цього статуту;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Закладу;

відповідає за порядок формування контингенту учнів (вихованців);

встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Закладу за рахунок і в межах фонду заробітної плати відповідно до порядку;

створює сприятливі умови для здійснення освітнього та реабілітаційного процесів;

забезпечує виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог та інших умов щодо дотримання життя і здоров'я учнів (вихованців);

контролює дотримання фінансової дисципліни всіма підрозділами Закладу;

здійснює контроль за якістю викладання, реабілітації та виховання;

здійснює контроль за станом культурно-масової роботи, фізичного виховання та здоров'я учнів (вихованців);

опрацьовує й разом з профспілковим комітетом подає на затвердження зборів трудового колективу Закладу Правила трудового внутрішнього розпорядку Закладу;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;

сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників Закладу;

забезпечує створення у Зкладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим статутом.

6.6. Повноваження трудового колективу Закладу представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган чи особа.

6.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Закладу, приймаються його директором за участю трудового колективу й відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюється питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

6.8. Повноваження трудового колективу Закладу визначаються чинним законодавством України.

6.9. У Зкладі створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада.

6.10. Усі педагогічні, медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Закладу.

Педагогічна рада:

планує роботу Закладу;

схвалює стратегію розвитку та річний план роботи Закладу;

схвалює освітню програму Закладу та оцінює результативність її виконання;

приймає рішення щодо визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або здійснюють освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення стосовно переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі у дослідній, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення стосовно відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим статутом Закладу до її повноважень;

приймає рішення про структуру навчального року та тривалість канікул.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора Закладу.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

6.11. У Закладі можуть діяти:

органи самоврядування працівників Закладу;

органи самоврядування учнів (вихованців);

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.12. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників Закладу. Рішення приймається простою більшістю голосів, присутніх на зборах. Право скликати збори мають:

директор Закладу;

учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості;

орган управління майном.

До компетенції загальних зборів трудового колективу належить:

розгляд та схвалення проекту колективного договору;

затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;

визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів;

обрання комісії з трудових спорів.

6.13. Загальні збори трудового колективу утворюють комісію з питань охорони праці та здійснюють інші повноваження, визначені законодавством України.

6.14. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковим для виконання всіма працівниками Закладу.

6.15. За рішенням органу управління майном у Закладі може створюватися наглядова (підкувальна) рада Закладу. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами.

6.16. Наглядова (підкувальна) рада Закладу сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.17. Члени наглядової (підкувальної) ради Закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу з правом дорадчого голосу.

6.18. До складу наглядової (підкувальної) ради Закладу не можуть входити учні (вихованці) та працівники Закладу.

6.19. Наглядова (підкувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати й оцінювати діяльність Закладу та його директора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу;

вносити до обласної ради подання про заохочення або звільнення директора Закладу з підстав, визначених чинним законодавством України;

здійснювати інші права, визначені спеціальним законом та/або установчими документами Закладу.

6.20. У Закладі функціонують галузево-методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

7. Учасники освітнього процесу в Закладі

7.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

учні (вихованці);

педагогічні працівники;

інші працівники закладу освіти;

батьки учнів;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 цього Закону України «Про повну загально середню освіту»).

7.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

7.3. Учні (вихованці) мають право:

на індивідуальну освітню траєкторію;

на якісні освітні послуги;

на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

на різні форми морального й матеріального заохочення, встановлені за успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу;

на безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання й навчання;

на користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою Закладу;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних виставках, конкурсах, різноманітних навчально-практичних видах діяльності, спортивних змаганнях тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

7.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог статуту, Правил внутрішнього розпорядку Закладу;

бережливо ставитися до особистих речей та майна Закладу;

дотримуватися законодавства України, моральних, етичних норм;

дотримуватися правил особистої гігієни;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності (самообслуговування, різних видах суспільно-корисної праці), що не заборонені чинним законодавством України.

7.5. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентнісного навчання;

захист професійної честі, гідності;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання та сертифікацію згідно з чинним законодавством України;

участь у громадському самоврядуванні Закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

підвищення кваліфікації, перепідготовку за обраною формою, навчання у закладах вищої освіти й закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

творчу відпустку згідно із чинним законодавством України;

користування подовженою відпусткою з оплатою відповідно до чинного законодавства України;

отримання пенсії, у тому числі й за вислугу років, у порядку, визначеному чинним законодавством України;

матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

безпечні й нешкідливі умови праці.

7.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися статуту Закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, умов трудового договору (контракту);

контролювати рівень навчальних досягнень учнів (вихованців);

брати участь у роботі педагогічної ради;

своєчасно проходити медичне обстеження;

вести відповідну документацію;

виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;

забезпечувати належний рівень викладання дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів (вихованців);

сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;

виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

готувати учнів (вихованців) до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців);

захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-

якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня (вихованця), запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати свої посадові обов'язки;

виконувати накази та розпорядження директора Закладу.

7.7. Педагогічні працівники також мають інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Закладу.

7.8. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або установчими документами Закладу.

7.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.10. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в Закладі.

7.11. Призначення та звільнення педагогічних працівників здійснюється директором Закладу. Директор Закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

7.12. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором Закладу за погодженням із профспілковим комітетом. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

7.13. У Закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.14. Батьки або інші законні представники учня (вихованця) мають право:

вибирати заклади освіти та форми навчання для неповнолітніх учнів (вихованців);

обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання та виховання учнів (вихованців);

захищати законні інтереси учнів (вихованців);

здійснювати індивідуальний супровід учня (вихованця) під час його перебування у Зкладі.

7.15. Батьки або інші законні представники учня (вихованця) зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття учнем (вихованцем) загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

сприяти виконанню учнем (вихованцем) освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан учнів (вихованців), створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність учнів (вихованців), виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональної мов або мов меншин і рідної мови;

виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;

дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (у разі наявності).

7.16. Інші права та обов'язки батьків або інших законних представників учня (вихованця) визначаються чинним законодавством України.

7.17. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення Закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

7.18. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися статуту Закладу, виконувати накази та розпорядження директора Закладу, рішення органів громадського самоврядування Закладу, захищати учнів (вихованців) від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

8. Зарахування до Закладу

8.1. Зарахування до Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та його структури згідно з нормативами наповнюваності, як правило, до початку навчального року. За наявності вільних місць прийом здійснюється протягом року.

Класи та групи Закладу комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку, що зумовлюють типологічні особливості навчально-пізнавальної діяльності.

8.2. Зарахування учнів (вихованців) до Закладу, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, у тому числі за місцем проживання.

8.3. У разі необхідності учні (вихованці) можуть зараховуватися або переводитися до іншого класу та групи протягом навчального року на підставі:

висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (ІРЦ);

заяви одного з батьків;

рішення педагогічної ради.

8.4. При зарахуванні дітей до Закладу допускається перевищення віку дітей, встановленого для закладів загально середньої освіти.

8.5. Документи, необхідні для зарахування учня (вихованця) до Закладу, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

8.6. Зарахування учнів (вихованців) здійснюється наказом директора Закладу, що видається на підставі таких документів:

заяви одного з батьків дитини, або їх законних представників;

копії свідоцтва про народження дитини;

висновку інклюзивно-ресурсного центру (далі – ІРЦ) про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

довідки за формою первинної облікової документації

№

086-1/о „Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду”, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року

№

682, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

карти профілактичних щеплень, заповненої за формою первинної облікової документації № 063/о „Карта профілактичних щеплень”, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина;

висновку лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

оригіналу або копії відповідного документа про освіту (крім учнів (вихованців) дошкільного відділення та учнів (вихованців) першого і другого класів) за відповідний клас;

висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушеннями мовлення);

висновку психіатра (для осіб із порушеннями інтелектуального розвитку);

рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

8.7. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи визначені чинним законодавством України.

8.8. Протягом року проводяться засідання ППК (не рідше ніж двічі на рік) із психолого-педагогічного вивчення дітей з метою визначення труднощів їхньої навчально-пізнавальної діяльності, надання обґрунтованих психолого-педагогічних рекомендацій щодо змісту, форм, методів навчання та особливостей корекційно-розвиткової роботи відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку, для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації.

За висновком ІРЦ у разі поліпшення стану здоров'я, досягнення успіхів у навчанні учні (вихованці) Закладу переводяться до іншого типу навчального закладу. Питання про подальше влаштування дитини вирішують батьки або особи, які їх замінюють, спільно з відповідним органом управління освітою.

8.9. За учнем (вихованцем) зберігається місце в Закладі у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

Загальна тривалість канікул у Закладі протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

8.10. До Закладу зараховуються діти з особливими освітніми потребами: легка розумова відсталість, помірна розумова відсталість, тяжка розумова відсталість (крім дітей зі стійкими психопатичними розладами, з тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення), синдром Дауна, розлади аутичного спектру, діти зі складними порушеннями розвитку, діти з порушеннями мовлення різного ступеню, в поєднанні з інтелектуальними порушеннями.

За наявності достатнього контингенту учнів (вихованців) з однорідними порушеннями мовлення (алалія, афазія, заїкуватість тощо) створюються окремі класи з обов'язковим обліком мовленнєвого рівня кожного учня (вихованця).

8.11. До 1 класу Закладу зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

8.12. Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

8.13. Порядок переведення здобувачів освіти Закладу визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і

науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369.

9. Структура Закладу

9.1. Заклад забезпечує здобуття дошкільної, загальної середньої освіти на одному або двох рівнях освіти:

початкова освіта – 1 – 4 класи;

базова середня освіта – 5 – 10 (11) класи.

Зміст початкової освіти визначається Державним стандартом початкової освіти. Зміст базової середньої освіти визначається Державним стандартом базової середньої освіти.

9.2. Заклад може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії, пансіон із частковим або повним утриманням учнів (вихованців). Положення про структурні підрозділи розробляються Закладом та затверджуються директором.

Утримання учнів (вихованців) в пансіоні Закладу здійснюється за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в пансіоні Закладу на повному державному утриманні.

9.3. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах Закладу за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

9.4. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором Закладу.

9.5. Гранична наповнюваність у класах становить:

дітей з легкими порушеннями інтелектуального розвитку – 12 осіб;

дітей із складними порушеннями розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку – 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

9.6. У Закладі можуть бути створені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

9.7. Поділ класів на групи для трудового навчання здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

9.8. Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час створюються виховні групи. Наповнюваність виховних груп у Закладі відповідає наповнюваності класів.

9.9. Учні (вихованці) можуть проживати в пансіоні Закладу (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину, відсутнє пряме транспортне сполучення, за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування дітей до пансіону Закладу затверджується наказом директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні Закладу також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця), за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця), його може бути влаштовано до пансіону Закладу на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Для перебування учнів (вихованців) у Закладі у вихідні та святкові дні створюються чергові групи. Рішення про створення чергових груп затверджується наказом директора.

10. Організація діяльності Закладу

10.1. Діяльність Закладу будується на принципах дитиноцентризму, доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних і релігійних об'єднань.

Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

10.2. Режим роботи Закладу визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства України. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

10.3. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою Закладу та затверджуються директором.

10.4. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства України та затверджується директором.

10.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 10 класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування й затверджується директором Закладу.

10.6. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований Заклад. У разі потреби медичний працівник Закладу надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

10.7. Відповідальність за організацію діяльності Закладу, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на орган управління

майном, директора та підприємство (організацію), що надає послуги гарячого харчування відповідно до договору.

Харчування учнів (вихованців) у Закладі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

10.8. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11. Організація освітнього процесу в Закладі

11.1. Освітній процес у Закладі здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність освітньої, корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів.

11.2. Освітня програма передбачає корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується директором.

11.3. Заклад може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України „Про повну загальну середню освіту”.

Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

Освітня програма Закладу повинна містити навчальний план, у якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

11.4. Освітній процес у Закладі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

11.5. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту, у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

11.6. Педагогічна рада Закладу затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

11.7. У разі потреби Заклад визначає індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та

затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків, інших законних представників, учня (вихованця), у разі досягнення повноліття, у якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один із батьків, інших законних представників, або учень, у разі досягнення повноліття, може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми Закладу із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх (можливих для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

11.8. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1 – 2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3 – 4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5 – 10 (11) класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

11.9. Учні (вихованці) з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

11.10. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

11.11. Заклад працює цілодобово за п'ятиденним тижнем навчання з організацією чергових груп на суботу та неділю (у разі потреби).

11.12. Освітній процес є вільним від втручання політичних партій та інших об'єднань громадян і ґрунтується на засадах державної політики у сфері освіти та з урахуванням потреб та інтересів учня (вихованця).

11.13. Працівники не мають права чинити релігійний вплив на учня (вихованця). Належність працівника до будь-якої партії, громадської чи релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для його участі в освітньо-виховному процесі.

11.14. Заклад може надавати послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних класах та інших закладах загальної середньої освіти та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку за їх заявою.

12. Психолого-педагогічний консиліум Закладу

12.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) в Закладі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який створюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі цього статуту.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора Закладу (голова), лікар, сурдопедагог, логопед, практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, у тому числі вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури). На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

12.2. На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються: представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташований Заклад (не рідше ніж двічі на рік);

фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

12.3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є: проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);

визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);

надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

12.4. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються у протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

12.5. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

13. Оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) Закладу

13.1. Педагогічна рада Закладу затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

13.2. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації.

13.3. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

14. Особливості корекційно-розвиткової роботи Закладу

14.1. Педагогічні і медичні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями. Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня.

14.2. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

14.3. У Закладі відповідно до видів порушень розвитку учнів (вихованців) проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового або просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

14.4. Корекційно-розвиткові (фронтальні, індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців). Корекційно-розвиткові (фронтальні, індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільних груп та дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

14.5. Освітня та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму Закладу, додержання якого є обов'язковим для всіх працівників. Режим роботи Закладу складається з урахуванням специфіки його функціонування, психофізичних особливостей вихованців (учнів), санітарно-гігієнічних вимог і є цілодобовим.

14.6. Трудове навчання в Закладі спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями та навичками, що є основою для подальшої допрофесійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця).

14.7. У Закладі особлива увага приділяється корекційно-розвитковій роботі, життєво-практичній спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів.

14.8. Медичні працівники Закладу за погодженням із лікарями Закладу забезпечують виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я, у тому числі, і лікувальну фізичну культуру.

Медичні працівники Закладу зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися в разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

15. Виховання в Закладі

15.1. Виховання в Закладі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

15.2. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у Закладі створюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

15.3. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи Закладу та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

16. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

16.1. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші цінності, вартість яких відображена в балансі.

16.2. Майно, закріплене за Закладом, належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством України.

16.3. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

16.4. Заклад має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, у тому числі корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів, позакласної роботи.

Приміщення Закладу та територія є доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

16.5. Заклад має навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою тощо.

Заклад має спальний корпус (блок) із спальними та іншими кімнатами для відпочинку та дозвілля (пансіон).

16.6. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у Закладі створене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

логопедичних кабінетів;

кабінету для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

кабінету лікувальної фізичної культури;

кімнати для сенсорного розвантаження;

навчально-виробничих майстерень для організації поглибленого трудового навчання;

кабінету практичного психолога;

Заклад має інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

Заклад має спортивний та ігрові майданчики.

Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання, іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

16.7. Орган управління майном Закладу визначає порядок підвезення учнів (вихованців) до місця навчання та в зворотному напрямку (проживання) та забезпечує його за кошти відповідних бюджетів у межах кошторисних призначень.

Графік підвезення та кількість осіб встановлюється від наявних та технічних можливостей автотранспортного засобу та фінансування.

16.8. Для забезпечення якісного харчування учнів (вихованців) Заклад має харчоблок із спеціально обладнаними цехами відповідно до санітарних норм та просторою їдальнею.

Заклад є самостійним при здійсненні фінансово-господарської діяльності.

16.9. Заклад у своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, планами департаменту освіти і науки.

16.10. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на підставі перспективних і поточних планів.

16.11. Відносини Закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

16.12. Для вирішення покладених завдань Заклад має право:

укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у суді;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

16.13. Джерелами фінансування Закладу є:

кошти державної освітньої субвенції та кошти обласного бюджету;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

додаткові джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

16.14. Заклад самостійно визначає порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності й якості праці, в межах фонду оплати праці.

16.15. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

16.16. Основним плановим документом є кошторис і план асигнувань (за винятком кредитів із бюджету) загального фонду бюджету Закладу, щодо здійснення видатків, визначають обсяг і спрямування коштів для виконання

своїх функцій та досягнень цілей, визначених на рік відповідно до планових призначень.

16.17. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чиним законодавством України.

16.18. Надходження, які надійшли до Закладу в разі надання платних послуг, використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

16.19. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством України та здійснюється самостійно.

16.20. Заклад має право придбати й орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси.

16.21. Діловодство в Закладі організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

16.22. Заклад здійснює загальноекономічні зв'язки згідно з чинним законодавством України.

17. Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність

17.1. Заклад має право здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, громадськими, благодійними, міжнародними організаціями в установленому законодавством порядку.

17.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Закладу є:
навчання, реабілітація, оздоровлення та корекція профільних вад вихованців;

перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогів;

обмін інформацією;

взаємообмін педагогічним досвідом роботи;

виконання педагогічних робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, спрямованих на забезпечення основної діяльності Закладу, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

18. Військовий облік, охорона праці, цивільна оборона

18.1. Військовий облік, мобілізаційні та інші заходи в Закладі проводяться згідно з чинним законодавством України.

18.2. Директор Закладу і відповідальні особи здійснюють інструктаж та контроль з питань охорони праці.

18.3. Директор Закладу є керівником цивільного захисту об'єкта. Заходи з цивільного захисту здійснюються відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень уряду України та місцевих органів влади.

18.4. Заклад забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України. Забезпечення пожежної безпеки є складовою діяльності Закладу.

19. Державний контроль за діяльністю Закладу

19.1. Контроль за діяльністю, додержанням Закладом Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Інституційний аудит Закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

19.2. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі загальної середньої освіти, який має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради закладу загальної середньої освіти.

20. Звітність та перевірка діяльності Закладу

20.1. Звітність про діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства України. Оперативний облік своєї діяльності, бухгалтерську та статистичну звітність Закладу веде в порядку, встановленому чинним законодавством України.

20.2. Ревізії (перевірки) фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюються згідно з чинним законодавством України.

20.3. Податкові та інші державні органи, яким згідно з чинним законодавством України надано право на перевірку окремих ділянок діяльності Закладу, можуть проводити такі перевірки в разі виникнення необхідності й у межах своєї компетентності.

21. Припинення Закладу

21.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням органу управління майном або суду згідно з чинним законодавством України.

21.2. Припинення Закладу здійснюється комісією з припинення, склад якої затверджується органом управління майном. Порядок і строк припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

21.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

Комісія складає баланс Закладу й подає його органу управління майном для затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Закладом, що припиняється, повідомляються про його припинення у письмовій формі.

21.4. При припиненні Закладу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

21.5. У разі припинення Закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

21.6. Заклад вважається припиненим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

22. Зміни та доповнення до статуту Закладу

22.1. Внесення змін та доповнень до цього статуту здійснюється шляхом викладення його в новій редакції та затверджується органом управління майном.

22.2. Реєстрація статуту в новій редакції відбувається в установленому законом порядку.

Голова обласної ради



М.В. ЛУКАШУК

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 29 аркушів

начальник відділу по роботі з керівниками комунальних підприємств, закладів та установ управління стратегічного планування та комунальної власності



Н.С. КОСУК

